

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Бельского района от  
16.02. 2016 г. № 28-р



**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного**  
**учреждения Будинской основной**  
**общеобразовательной школы**  
**(новая редакция)**

Принят  
общим собранием трудового коллектива  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения Будинской основной  
общеобразовательной школы  
« 11 » января 2016 г.

Протокол № 1 от «11» января 2016 г.

172540 Тверская область  
Бельский район  
д. Будино  
ул. Школьная, д.1

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Будинская основная общеобразовательная школа (именуемая далее - Школа) является бюджетным общеобразовательным учреждением, зарегистрирована 27 марта 2002 года за № 478 на основании распоряжения администрации г.Белого и Бельского района Тверской области.

Тип образовательной организации:

- общеобразовательное учреждение

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, законодательством Тверской области, Муниципального образования «Бельский район», настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.3. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.4. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение Будинская основная общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование Школы: МОУ Будинская ООШ.

1.5. Организационно – правовая форма Школы: учреждение.

1.6. Юридический адрес (местонахождение) Школы: Россия, 172540, Тверская область, Бельский район, д. Будино, ул. Школьная, д.1.

Фактический адрес: Россия, 172540, Тверская область, Бельский район, д. Будино, ул. Школьная, д.1.

1.7. Учредителем Школы является Муниципальное образование Тверской области «Бельский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Бельского района в лице Отдела образования Администрации Бельского района (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Школы является Муниципальное образование Тверской области «Бельский район». Функции и полномочия собственника в отношении закреплённого за организацией муниципального имущества осуществляет Администрация Бельского района (далее – Собственник).

1.9. Место нахождения Учредителя: Россия, 172530, Тверская область, г.Белый, переулок Детский, д.7.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом отделе Администрации Бельского района и Федеральном казначействе Российской Федерации; печать со своим наименованием, штамп, бланки, вывеску установленного образца.

1.11. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретенного

Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.13. В школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15 Школа выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

## **2. Предмет и цели деятельности**

2.1. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для обучения и воспитания детей в Школе;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности учащихся;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Школа в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

### **3. Виды деятельности**

3.1. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

Нормативный срок обучения может быть изменён согласно изменениям, в законодательстве РФ. Содержание начального общего, основного общего образования в Школе определяется программами, разработанными и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов

3.2. Для достижения указанных целей Школа может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности, реализовать дополнительные образовательные программы и внеурочную деятельность

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Школе строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Школы.

3.3. Школа вправе осуществлять следующие виды, не являющиеся основными видами деятельности Школы:

-организация и осуществление отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в лагере с дневным пребыванием);

-подготовка детей дошкольного возраста к обучению по программе начального общего образования.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

3.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

3.6. Школа создаёт необходимые условия для организации работы по медицинскому обслуживанию и питанию

Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Школе осуществляется согласно договору с медицинским учреждением.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Организация питания в Школе осуществляется самой Школой. Для этого выделяется и оборудуется специальное помещение.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учётом типов и уровней основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и

иными нормативными правовыми актами РФ, Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бельского района.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

По умолчанию локальные акты принимает директор Школы, за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии)

Локальные акты Школы (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты Школы (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются директором Школы после одобрения педагогическим советом Школы и Советом Школы.

4.2. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

4.3. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПин.

4.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждёнными Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Наряду с самостоятельными формами реализации образовательных программ, Школа, на основе заключения договоров, может использовать сетевую форму, обеспечивающую возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов других организаций.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленной форме по заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Школы определяется персональный состав педагогических работников. В школе ведётся журнал проведения

занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.7. Режим работы Школы по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

Начало занятий в 9.00.

Школа работает в одну смену, что определяется ежегодно педагогическим советом в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и утверждается приказом директора Школы.

4.8. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в форме, установленной федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее образование, выдаётся справка, образец которой устанавливается локальным нормативным актом Школы.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки 5, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в установленном ею порядке;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- другие права, предусмотренные федеральными законами (так, при прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе).

#### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать достоинство других обучающихся, работников Школы;
- придерживаться делового стиля одежды (школьной формы), принятого в Школе, переобуваться в сменную обувь.

#### 5.4. Обучающимися запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

#### 5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- 3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и обучающихся (при их наличии).

5.8. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Педагогические работники Школы имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Школой образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическими работниками школы;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Работники Школы обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию в установленном порядке;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство обучающихся;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

5.12. Педагогические работники и иные работники Школы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Школы**

6.1. Имущество Школы является собственностью Муниципального образования Тверской области «Бельский район» и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению его собственником. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закреплённое за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное Школой за счет выделенных Собственником имущества средств;

- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Школы;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Права учреждения на имущество, закреплённое за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским

кодексом Российской Федерации и ФЗ "О некоммерческих организациях". Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Администрации Бельского района.

6.7. Школа вправе с согласия Администрации Бельского района передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утверждённого муниципального задания.

6.9. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.10. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке,

6.11. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Бельского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий из бюджета Бельского района на иные цели;
- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства ;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и имуществом.

## **7. Управление школой**

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Назначается и освобождается от должности директора Школы приказом заведующей Отдела образования Администрации Бельского района в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Школы, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления Школы, к которым относятся: Совет Школы, Педагогический совет, общее собрание (конференция) работников.

7.3. Общее руководство Школой осуществляет Совет Школы, избираемый на 3 года на общешкольном собрании, состоящий из 7 человек. Из них: 2 педагогических работника Школы, 2 родителя, 1 ученик 6-9 классов, 1 представитель общественности, Директор Школы входит в состав Совета Школы по должности как представитель администрации Школы.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание проводится по требованию одной трети его состава, общешкольного родительского собрания, Педагогического совета, руководителя Школы. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета Школы присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.

К компетенции Совета Школы относятся:

- утверждает Программу развития, разработанные образовательные программы, публичный отчет;
- дает мотивированное заключение о локальных нормативных актах Школы;
- участвует в обсуждении важнейших проблем жизни Школы, вносит свои предложения;
- заслушивает отчеты и информации всех государственных и общественных структур и принимает необходимые решения;
- принимает меры к укреплению материально-технической базы Школы;
- обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора.

7.4. Педагогический совет Школы.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет Школы.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического

совета (директора Школы). Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о порядке и формах проведения промежуточной аттестации для обучающихся переводных классов;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Школы на учебный год;
- представляет к награждению работников Школы;
- принимает решение о выдаче выпускникам документов об образовании установленного образца.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### 7.5. Общее собрание работников Школы.

Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор Школы. Участниками общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников, оформляется протоколом. Директор отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

К исключительной компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
- утверждать единый проект коллективного договора;
- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Школы;
- давать мотивированное заключение о правилах внутреннего трудового распорядка в Школе;
- избирать комиссию по трудовым спорам;
- применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;
- контроль за соблюдением работниками Школы правил и инструкций по охране труда.

## 8. Работники Школы

8.1.Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должности педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2.К работе в школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности также не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4.Заработная плата выплачивается работнику за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого директором школы с учётом представительного органа работников.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. выполняющих в Школе дополнительную работу в основное время (совмещение, увеличение объёма работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

8.5.Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

8.6.Педагогическим работникам школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогическим работникам Школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т.е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренным образовательными программами Школы.

## **9. Реорганизация и ликвидация Школы**

9.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами по решению органов местного самоуправления Муниципального образования Тверской области «Бельский район» или по решению суда.

9.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Администрации Бельского района.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

В случае принятия решения о ликвидации Школы создаётся ликвидационная комиссия. Имущество Школы, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может в соответствии с федеральными законами обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **10. Порядок изменения Устава Школы**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Курсовая работа по дисциплине «История России»

### В. Рубинский и его деятельность

В. Рубинский (1870-1930) - русский историк, публицист, журналист, политический деятель. Он был одним из ведущих историков своего времени, который в своих работах стремился к объективности и научности.

В. Рубинский был активным участником общественной жизни. Он участвовал в революционных движениях, был членом различных партий и организаций.

В. Рубинский был одним из первых, кто ввел в историческую науку социологический подход. Он рассматривал историю как процесс, зависящий от материальных условий жизни общества.

В. Рубинский был одним из самых популярных историков своего времени. Его книги и статьи были широко известны и читались миллионами людей. Он был одним из самых ярких представителей русской исторической мысли.

### В. Рубинский и его деятельность

В. Рубинский был одним из самых ярких представителей русской исторической мысли. Он был одним из самых популярных историков своего времени.

В. Рубинский был одним из самых ярких представителей русской исторической мысли. Он был одним из самых популярных историков своего времени.

В. Рубинский был одним из самых ярких представителей русской исторической мысли. Он был одним из самых популярных историков своего времени.

В данном деле пронумеровано  
и прошнуровано 9  
Десять листов  
Заведующая орготделом  
администрации района  
*[Подпись]*  
З.Я. Сухорукова



Межрайонная ИФНС России № 5  
по Тверской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесены записи  
№ 01 от 11 марта 2016 года  
ИНН 1026901782  
ОГРН 2166952161898  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
по адресу: г. Тверь, ул. Мухоморова, д. 1  
М.П. *[Подпись]*  
Подпись *В.И. Сухоруков*



